

FANTOCHE

INTERNATIONALES FESTIVAL FÜR ANIMATIONSFILM
BADEN/SCHWEIZ

Fantoche, das Internationale Festival für Animationsfilm in Baden/Aargau, findet vom 1. bis 6. September 2026 zum 24. Mal statt. Fantoche hat sich als eines der wichtigsten Schweizer Filmereignisse und eines der relevanten Animationsfilmfestivals weltweit positioniert. Wir sind sowohl ein beliebtes Publikumsfestival mit durchschnittlich 20'000 Eintritten, wie auch ein etablierter Branchentreffpunkt und setzen während der Festivalzeit rund 120 Filmprogramme und zahlreiche Veranstaltungen um.

Zur Verstärkung unseres Festival-Kernteam suchen wir ab dem **1. Oktober 2026** oder nach Absprache eine Person für

Leitung Eventmanagement (40%)

Das durchschnittliche Jahresarbeitspensum beträgt 40%. Das Pensum variiert im Jahresverlauf (Festivalbetrieb).

Deine Aufgabenbereiche:

- Gesamtverantwortung für die Planung, Organisation und Umsetzung des Eventbereichs sowie Führung der entsprechenden Ressorts in allen Bereichen ausserhalb des Kinosaals während des ganzen Jahres und der Festivalwoche.
- Rekrutierung, Koordination und Führung von temporären Mitarbeitenden, Praktikant*in und externen Partner*innen.
- Konzeption, Organisation und Umsetzung der Festivalinfrastruktur, Festivalgeografie sowie des Auf- und Abbaus in Zusammenarbeit mit internen und externen Anspruchsgruppen.
- Planung und Koordination der technischen Infrastruktur, Ausstattung sowie der Gastronomie und Besucher*innenservices.
- Organisation und Betreuung des Rahmenprogramms sowie von Hospitality-, VIP- und Sponsor*innenanlässen in Zusammenarbeit und Absprache mit Head of Fundraising/Sponsoring sowie Festivaldirektion.
- Verantwortung für Sicherheits- und Betriebskonzepte, Bewilligungen sowie die Zusammenarbeit mit Behörden und Sicherheitsdiensten.
- Sicherstellung von Besucher*innenführung, Signaletik und Informationsangeboten.
- Weiterentwicklung und Optimierung interner Prozesse im Büro-/Eventbereich.

Wir erwarten von Dir:

- Erfahrung in der Planung, Organisation und Umsetzung von Events oder Projekten sowie eine Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Event-, Kultur- oder Projektmanagement.
- Freude daran, Verantwortung zu übernehmen – idealerweise bringst Du bereits Erfahrung in der Führung von Mitarbeitenden und in der Budgetplanung und -verantwortung mit.
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse von Datenbankprogrammen sind von Vorteil.
- Stilsichere Kommunikation in Deutsch sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Organisationsstärke, Eigeninitiative sowie eine strukturierte, selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise.
- Kommunikative, teamorientierte Persönlichkeit mit Verhandlungsgeschick und Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen.
- Rasche Auffassungsgabe, hohe Belastbarkeit sowie die Fähigkeit, auch in hektischen Situationen den Überblick zu behalten.
- Interesse am Festival- und Kulturbetrieb sowie Freude daran, Prozesse mitzugestalten und eigene Ideen einzubringen.
- Flexibilität und Bereitschaft zu teilweise unregelmässigen Arbeitszeiten während der Festivalphase.

FANTOCHE

Wir offerieren Dir dafür:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten und erfahrenen Team von Kulturakteur*innen mit kurzen Entscheidungswegen.
- Aktive Mitgestaltung eines internationalen renommierten Filmfestivals.
- Viel Eigenverantwortung sowie Gestaltungsspielraum im eigenen Aufgabenbereich.
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit fairer und branchenüblicher Entlohnung.
- Flexible Arbeitszeiten im Bezug zum Jahresarbeitspensum.
- Einen modernen Arbeitsplatz direkt beim Bahnhof Baden und nur 15 Minuten von Zürich oder Aarau entfernt. Homeoffice ist in Absprache möglich.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung mit Lebenslauf, einem aussagekräftigen Motivationsschreiben und Zeugnissen bis spätestens **16. August 2026** per E-Mail an jobs@fantoche.ch. Die Bewerbungsgespräche der ersten Runde finden zwischen dem 20./21. und 24. August 2026 statt. Die zweite Runde wird während der Festivalwoche (1.-6. September 2026) durchgeführt. Bewerbungen via Jobportale werden nicht berücksichtigt. Fragen beantwortet Dir gerne: Ivana Kvesić, Direktorin, 056 560 20 50 / kvesic@fantoche.ch.