

FANTOCHE

INTERNATIONALES FESTIVAL FÜR ANIMATIONSFILM
BADEN/SCHWEIZ

Das Internationale Festival für Animationsfilm Fantoche findet vom 2. bis 7. September 2025 zum 23. Mal in Baden/Aargau statt. Fantoche hat sich als eines der wichtigsten Schweizer Filmereignisse und eines der relevanten Animationsfilmfestivals weltweit positioniert. Wir sind sowohl ein beliebtes Publikumsfestival wie auch ein etablierter Branchentreffpunkt und setzen während der Festivalzeit rund 120 Filmprogramme und zahlreiche Veranstaltungen um.

Zur Verstärkung unseres Festival-Kernteams suchen wir ab 18. August 2025 oder nach Absprache eine Person für

Leitung Backoffice (50%)

Deine Aufgaben:

- Leitung der Abteilungen Finanz- und Personalwesen, Administration, IT:
 - o Finanzwesen: Kontoführung, Rechnungswesen, Buchhaltung, Jahresabschluss
 - o Personal: Personaladministration und Lohnbuchhaltung, Team-/Personalführung von Mandaten und IT
 - o Administration/Organisation:
 - Schnittstelle zwischen Büroteam und externen Anfragen sowie von Mandaten und Dienstleister*innen
 - Administrative Unterstützung der Festivalleitung
 - Organisation und Koordination von Versänden, Cash Handling und Akkreditierungen
 - Organisation, Koordination und Umsetzung von verschiedenen Aufgaben und Projekten (inkl. Datenbank)

Wir erwarten von Dir:

- Abgeschlossenes Betriebswirtschaftsstudium oder vergleichbare Ausbildung.
- mehrjährige Erfahrung in Administration, Personalwesen und Buchhaltung, im Kulturbetrieb von Vorteil.
- Sicherer Umgang mit Office- und Buchhaltungsprogrammen.
- Erfahrung in Projekt-, Prozess- und Datenbankmanagement sind von Vorteil.
- Korrespondenzsicher in Deutsch und Englisch.
- Kommunikative Persönlichkeit.
- Eigeninitiative und Interesse am Festivalbetrieb und an der Animation.
- Zahlen und technisches Flair, sowie logisches Denken.
- Selbständiges und zuverlässiges Arbeiten, eine rasche Auffassungsgabe und eigene Ideen.
- Teamfähigkeit.
- Flexibilität, Stressresistenz und die Bereitschaft zu teilweise unregelmässigen Arbeitszeiten (Festivalbetrieb und Buchhaltungsrhythmus).

Wir bieten:

- Vielseitige Arbeitsfelder in einem versierten und motivierten Team.
- Einen umfassenden Einblick in den verschiedenen Bereichen eines internationalen Filmfestivals.
- Selbstständige Arbeit mit Gestaltungsspielraum.
- Attraktive Anstellungsbedingungen mit fairer und branchenüblicher Entlohnung.
- Einen Arbeitsplatz in der Stadt Baden beim Bahnhof und nur 15 Minuten von Zürich oder Aarau entfernt.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige elektronische Bewerbung bis spätestens 18. Juni 2025 an jobs@fantoche.ch. Die Bewerbungsgespräche finden zwischen dem 25. und 27.6.2025 statt. Bewerbungen via Jobportale werden nicht berücksichtigt.

Fragen beantwortet Dir gerne: Ivana Kvesić, Direktorin, +41 56 290 14 44 / kvesic@fantoche.ch.